



Demande pour des événements, marchés et des stands

[LIEN](#) Concept de manifestations de la Ville de Nidau

La maison des pompiers et la place de la ville ne seront pas disponibles probablement jusqu'à l'automne 2025 en raison du projet de rénovation et de réaménagement de la Mittelstrasse/place de la ville.

Sélectionnez la demande appropriée à partir de la liste ci-dessous et remplissez par la suite les sections nécessaires du formulaire de demande.

- Demande de réservation d'installations scolaires et sportives pour les manifestations publics**

Remplir la section 1 à 3

Pour des événements non publics, hors hôtellerie (festivités) et/ou. Musique jusqu'à 75 max. dB(A) seule la demande de réservation d'installations scolaires et sportives doit être remplie.

[LIEN](#)

- Demande d'exploitation d'un stand d'information ou de promotion**

Emplacement souhaité: _____

Remplir la section 1 et 3

- Demande pour la tenue d'un événement ou marché**

- Maison des pompiers Expopark Seemätteli
 Centre Schlosspark Inst. scolaires et sportives*
 **Autres: _____

Remplir la section 1 et 3

* Veuillez remplir également la section 2.

** Veuillez joindre le plan de la situation (Google Maps) avec l'emplacement et la taille précise la zone de l'événement.

Section 1

Nom de l'organisateur/organisatrice: _____

Nom de l'événement: _____

Brève description: _____

- À but non lucratif Événement sans revenus Il y aura un revenu

Dates de l'événement	Date	Heures
Début de la mise en place		
Début de l'événement		
Fin de l'événement		
Début du démontage		

Autres données (heures): _____

Organisateur/organisatrice

(Adresse pour la correspondance/autorisation/facture)

- Entreprise Association Parti polit. Groupe polit. Comité ad hoc
 Autres: _____

Nom de l'institution	
Prénom / Nom	
Rue	
NPA Lieu	
Téléphone	
Portable	
Courriel	
Site Internet	

Personne responsable sur place 1

Prénom / Nom	
Rue	
NPA Lieu	
Date de naissance	
Téléphone	
Courriel	
Portable (Piquet / Event-Hotline pendant l'événement)	

Personne responsable sur place 2 (facultatif)

Prénom / Nom	
Rue	
NPA Lieu	
Date de naissance	
Téléphone	
Courriel	
Portable (Piquet / Event-Hotline pendant l'événement)	

Remarques

(Espace libre pour les remarques du requérant/de la requérante)

Le requérant/la requérante pris connaissance des ordonnances/règlements de la Ville de Nidau:

- Ordonnance sur l'utilisation des installations scolaires et sportives (Verordnung über die Benützung der Schul-und Sportanlagen - uniquement en allemand). [LIEN](#)
- Règlement sur les déchets (Abfallreglement) [LIEN](#), y compris le memento sur la vaisselle réutilisable (uniquement en allemand) [LIEN](#)
- Règlement sur les émoluments (Gebührenreglement - uniquement en allemand) [LIEN](#)
- Plan du parc du château, 16'000volts, câbles de 60 cm souterrains (uniquement en allemand) [LIEN](#)

Tous les documents sont à disposition pour téléchargement sur notre site Internet www.nidau.ch (uniquement en allemand)

Il est indiqué au requérant/à la requérante de prendre en compte les ordonnances/règlements de rang supérieur du Canton de Berne:

- Hôtellerie et restauration, Canton de Berne [LIEN](#)
- Liste de contrôle pour les grandes manifestations [LIEN](#)
- Plan d'intervention du service sanitaire: aide-mémoire [LIEN](#)

Le requérant /la requérante confirme par sa signature que le formulaire et toutes les pièces jointes ont été remplis correctement et dans leur totalité.

Lieu, date : _____ Signature/s: _____

La demande doit être soumise dans sa totalité au moins 20 jours avant l'événement, selon le délai le plus long figurant sur les pages suivantes, à l'adresse ci-après sicherheit@nidau.ch ou par voie postale à Ville de Nidau, Service centraux, Schulgasse 2, 2560 Nidau.

Section 3

Nous sollicitons le matériel suivant/ les prestations suivantes de la Ville de Nidau selon le Règlement des émoluments (Gebührenreglement)671.1.

Matériel	Nombre	Transport par la Ville	
Panneaux d'affichage (max. 12)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non
Barrières (max. 80)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non
Stands de marché (max. 20)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non
Chaises de jardin (max. 200)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non
Table de fête avec 2 bancs (max. 20 Sets)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non
Tri de déchets (max. 4)		<input type="checkbox"/> Qui	<input type="checkbox"/> Non

Veillez indiquer le lieu précis et le délai de livraison exact:

Prestations

Nettoyage des rues (sec)	L'organisateur/l'organisatrice en est responsable. En cas de questions, veuillez contacter les Services centraux de la Ville de Nidau.
Élimination des déchets	L'organisateur/l'organisatrice en est responsable. En cas de questions, veuillez contacter les Services centraux de la Ville de Nidau.
Raccordement électrique	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Performance plus de 3.6 kVA ou plus de 4h ↳ (Veuillez contacter un électricien de votre choix, afin de soumettre une annonce d'installation) LIEN Plan du Schlosspark conduites de câbles
Alimentation en eau	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Qui (Veuillez contacter directement Energie Service Biel/Bienne)
Raccordement aux eaux usées	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Qui (uniquement en combinaison avec une alimentation)

Stationnement, circulation, signalisation

Transport privé	<input type="checkbox"/> Parking Dr. Schneiderstrasse (parcelle 40) <input type="checkbox"/> Autres place de stationnement: _____
Transport publics	<input type="checkbox"/> TP seront renforcés en raison du grand nombre de visiteurs <input type="checkbox"/> Gratuit pour les visiteurs / inclus dans le prix d'entrée
Signalisations routières ou meures de circulation nécessaires	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Qui (Veuillez soumettre le plan de situation avec les mesures de circulation concrètes)

Activités soumises à autorisation

<input type="checkbox"/> Vente de produits alimentaires (Veuillez remplir l'ajout A)	<input type="checkbox"/> Musique dès 93dB(A) (Veuillez remplir l'ajout A)
<input type="checkbox"/> Végétalien <input type="checkbox"/> Végétarien	<input type="checkbox"/> Musique jusqu'à 93dB(A) (Veuillez remplir l'ajout B)
<input type="checkbox"/> Vente d'alcool (Veuillez remplir l'ajout A)	<input type="checkbox"/> Projections de films (Veuillez remplir l'ajout A)
<input type="checkbox"/> Installations fixes (Veuillez remplir le formulaire de demande de construction 1.0 LIEN)	<input type="checkbox"/> Autorisation de nuit / d'ouverture prolongée dès 20h00 (Veuillez remplir la demande LIEN)
<input type="checkbox"/> Vol de drone	<input type="checkbox"/> Feux d'artifice
<input type="checkbox"/> Autres: _____	

Nombre de visiteurs attendu _____

(Événement avec plus de 500 personnes, veuillez remplir l'ajout **A**)

A) Restauration

Demande d'autorisation unique de restauration, ainsi que les annexes éventuelles [LIEN](#)

L'autorisation unique de restauration peut désormais être déposée en ligne, ci-dessous le lien :

[Formulaire de demande digital - d'autorisation unique de restauration](#)

À soumettre à l'Administration municipale de Nidau, Services centraux, Schulgasse 2, 2560 Nidau

Délai: - 60 jours pour des grandes manifestations avec plus de 500 personnes

- 20 Tage jours pour tous les autres événements

B) Haut-parleurs, musique, concerts, projection de film

Type de musique

- Live renforcé Live non renforcé DJ (converse) Annonces par haut-parleur

Volume sonore

- Musique de fond jusqu'à 75 dB(A) max. 93 dB(A)

Tranches horaires des matchs

Date:	de:	à:
Date:	de:	à:
Date:	de:	à:
Date:	de:	à: