



Gesuch für Veranstaltungen, Märkte und Stände

[LINK](#) Veranstaltungskonzept Stadt Nidau

Der Stadtplatz und das Spritzenhaus stehen voraussichtlich ab September 2025 wieder zur Verfügung. Bei Interesse schreiben Sie bitte an sicherheit@nidau.ch.

Kreuzen Sie aus untenstehender Liste das zutreffende Gesuch an und füllen Sie in der Folge die nötigen Abschnitte des Gesuchformulars aus.

☐ **Gesuch für die Reservation von Schul- und Sportanlagen für öffentliche Veranstaltungen.**

Abschnitt 1 bis 3 ausfüllen

Für nicht öffentliche Veranstaltungen, ohne Gastgewerbe (Festwirtschaft) u./o. Musik bis max. 75 dB(A) ist nur das Gesuch für die Reservation von Schul- und Sportanlagen auszufüllen. [LINK](#)

☐ **Gesuch für den Betrieb eines Informations- oder Promotionsstandes**

Gewünschter Standort: _____

Abschnitt 1 und 3 ausfüllen

☐ **Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung oder eines Marktes**

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| ☐ Spritzenhaus | ☐ Expopark | ☐ Seemätteli |
| ☐ Zentrum | ☐ Schlosspark | ☐ Schul- und Sportanlagen* |
| ☐ **Andere: _____ | | |

Abschnitt 1 und 3 ausfüllen

* Bitte füllen Sie zusätzlich **Abschnitt 2** aus.

** Bitte legen Sie einen Situationsplan (Google Maps) mit genau eingezeichnetem Standort und Grösse des Veranstalterareals bei.

Abschnitt 1

Name Veranstalter/-in: _____

Name Veranstaltung: _____

Kurzbeschreibung: _____

- ☐ Gemeinnützig ☐ Anlass ohne Ertrag ☐ Es wird ein Ertrag erwirtschaftet

Veranstaltungsdaten	Datum	Uhrzeit
Beginn Aufbau		
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		
Ende Abbau		

Weitere Daten (Zeiten): _____

Veranstalter/-in

Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung)

- ☐ Firma ☐ Verein ☐ Polit. Partei ☐ Polit. Gruppierung ☐ Ad hoc Komitee
☐ Andere: _____

Name Institution	
Vorname / Name	
Strasse	
PLZ Ort	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
Website	

Verantwortliche Person vor Ort 1

Vorname / Name	
Strasse	
PLZ Ort	
Geburtsdatum	
Telefon	
E-Mail	
Mobile (Pikett / Event-Hotline während der Veranstaltung)	

Verantwortliche Person vor Ort 2 (optional)

Vorname / Name	
Strasse	
PLZ Ort	
Geburtsdatum	
Telefon	
E-Mail	
Mobile (Pikett / Event-Hotline während der Veranstaltung)	

Bemerkungen:

(freier Bereich für Bemerkungen der Gesuchsteller/in)

Der/Die Gesuchsteller/-in hat folgende Verordnungen/Reglemente der Stadt Nidau zur Kenntnis genommen:

- Verordnung über die Benützung der Schul- und Sportanlagen [LINK](#)
- Abfallreglement [LINK](#), inkl. Informationsblatt Mehrweggeschirr [LINK](#)
- Gebührenreglement [LINK](#)
- Plan Schlosspark, 16'000 Volt Kabelleitung 60 cm unter Boden [LINK](#)

Alle Dokumente stehen auf unserer Homepage www.nidau.ch als Download zur Verfügung.

Der/Die Gesuchsteller/-in wird darauf hingewiesen, dass übergeordnete Verordnungen/Reglemente des Kantons Bern zu berücksichtigen sind:

- Kanton Bern, Gastgewerbe [LINK](#)
- Checkliste für Grossanlässe [LINK](#)
- Behelf Konzept Sanitätsdienst [LINK](#)

Der/Die Gesuchsteller/-in bestätigt mit der Unterschrift, dass das Formular und alle Beilagen vollständig und korrekt ausgefüllt wurden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift/en: _____

Das Gesuch ist mindestens 20 Tage vor der Veranstaltung, oder gemäss längster Frist auf den Folgeseiten, vollständig einzureichen an sicherheit@nidau.ch oder Stadt Nidau, Bereich Sicherheit, Schulgasse 2, 2560 Nidau.

Abschnitt 2

Sportanlagen

- | | |
|---|---|
| ☐ Turnhalle Weidteile oben | ☐ Turnhalle Weidteile unten |
| ☐ Turnhalle Balainen | |
| ☐ Turnhalle Burgerbeunden | ☐ Sporthalle Burgerbeunden * |

* Anzahl gewünschter Garderoben: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Aussenplätze Schulen

- | | |
|---|--|
| ☐ Rasenplatz Balainen | ☐ Pausenplatz Balainen |
| ☐ Hauptspielfeld Burgerbeunden (roter Platz) | ☐ Pausenplatz Weidteile |
| ☐ Trainingsfeld Burgerbeunden (Rasen) | ☐ Rasenplatz Weidteile |
| ☐ Pausenplatz Burgerbeunden | ☐ roter Platz Weidteile |

Aula (inkl. Beamer)

- | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| ☐ Balainen | ☐ Burgerbeunden | ☐ Weidteile |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|

Schulküche

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ☐ Balainen | ☐ Burgerbeunden |
|-----------------------------------|--|

Reservationsdetails

Zweck der Benützung			
Anzahl Benützende		davon <20 j.	
Einzelbelegung	Datum:		Zeit:

Das Gesuch um Einzelbenützung ist mind. vier Wochen vor der beabsichtigten Benützung einzureichen.

Kontakte

Zwecks Organisation (Schlüssel, Technik, Bestuhlung) muss sich der/die Gesuchsteller/-in mind. 5 Tage vor der Nutzung mit dem zuständigen Hausmeister in Verbindung setzen.

Hausmeister der Schulanlagen	☐ Balainen: Tobias Hofer, 032 331 75 45, tobias.hofer@nidau.ch ☐ Burgerbeunden: Michel Mathys, 032 331 66 10, michel.mathys@nidau.ch ☐ Weidteile: Claude Marbot: 032 365 25 32, claudemarbot@nidau.ch
Vermieter/-in	☐ Abteilung BKS, Schulgasse 2, 2560 Nidau, 032 332 94 28, bks@nidau.ch

Abschnitt 3

Wir nehmen folgendes Material / folgende Dienstleistungen der Stadt Nidau gemäss (Gebührenreglement) 671.1 in Anspruch.

Material	Anzahl	Transport durch Stadt	
Plakatständer (max. 12)		☐ Ja	☐ Nein
Absperrgitter (max. 80)		☐ Ja	☐ Nein
Marktstände (max. 20)		☐ Ja	☐ Nein
Gartenstühle (max. 200)		☐ Ja	☐ Nein
Festtische mit 2 Bänken (max. 20 Sets)		☐ Ja	☐ Nein
Mülltrenner (max. 4)		☐ Ja	☐ Nein

Bitte geben Sie den genauen Lieferort und die genaue Lieferzeit an:

Dienstleistungen

Strassenreinigung (trocken)	Der / die Veranstalter-/in ist dafür zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich an die Zentralen Dienste der Stadt Nidau.
Kehrrichtentsorgung	Der / die Veranstalter-/in ist dafür zuständig. Bei Fragen wenden Sie sich an die Zentralen Dienste der Stadt Nidau.
Stromanschluss	☐ Nein ☐ Ja ☐ Leistungen über 3.6 kVA oder länger als 4 Stunden ↳(Bitte wenden Sie sich zum Einreichen einer Installationsanzeige an einen/eine Elektriker/-in Ihrer Wahl) LINK Plan Schlosspark Kabelleitungen
Wasseranschluss	☐ Nein ☐ Ja (Bitte wenden Sie sich direkt an Energie Service Biel)
Abwasseranschluss	☐ Nein ☐ Ja (nur in Kombination mit einem provisorischen Wasseranschluss)

Parkierung, Verkehr, Signalisation

Individualverkehr	☐ Parkplatz Dr. Schneiderstrasse (Parzelle 40) ☐ Andere Parkplätze: _____
Öffentlicher Verkehr	☐ ÖV wird verstärkt wegen grossem Besucheraufkommen ☐ Benutzung für Besucher gratis / im Eintritt inbegriffen
Verkehrssignalisationen oder Verkehrsmassnahmen notwendig	☐ Nein ☐ Ja (Bitte reichen Sie einen Situationsplan mit den konkreten Verkehrsmassnahmen ein)

Bewilligungspflichtige Tätigkeiten

☐ Verkauf von Lebensmittel (Bitte Zusatz A ausfüllen)	☐ Musik ab 93dB(A) (Bitte Zusatz A ausfüllen)
☐ Vegan ☐ Vegetarisch	☐ Musik bis 93dB(A) (Bitte Zusatz B ausfüllen)
☐ Alkoholausschank (Bitte Zusatz A ausfüllen)	☐ Filmvorführungen (Bitte Zusatz B ausfüllen)
☐ Feste Installationen (Bitte Baugesuchsformular 1.0 LINK ausfüllen)	☐ Nacht- / Überzeitbewilligung ab 22:00 Uhr (Bitte Gesuch LINK ausfüllen)
☐ Drohnenflug	☐ Feuerwerk
☐ Weiteres: _____	

Erwartete Besucherzahl _____
(Anlass mit über 500 Personen, bitte Zusatz **A** ausfüllen)

A) Festwirtschaft

Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung sowie anfällige Beilagen [LINK](#)
Einzureichen bei Stadtverwaltung Nidau, Abteilung Sicherheit, Schulgasse 2, 2560 Nidau
Die gastgewerbliche Einzelbewilligung kann neu online eingereicht werden, untenstehend der Link:
[Digitales Gesuchsformular Gastgewerbliche Einzelbewilligung](#)

Einreichfrist: - 60 Tage für Grossanlässe mit über 500 Personen
- 20 Tage für alle anderen Anlässe

B) Lautsprecher, Musik, Konzerte, Filmvorführungen

Art der Musik

☐ Live verstärkt ☐ Live unverstärkt ☐ DJ (Konverse) ☐ Lautsprecherdurchsagen

Lautstärke

☐ Hintergrundmusik bis 75 dB(A) ☐ max. 93 dB(A)

Spielzeiten

Datum:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Datum:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Datum:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Datum:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis: