



Gesuch zur Reservation von Schul- und Sportanlagen Einzel- und Dauerbelegung

Als Einzel- oder Dauerbelegungen gelten nicht öffentliche Veranstaltungen, ohne Gastgewerbe (Festwirtschaft) u./o. Musik bis max. 75 dB(A). Andernfalls ist das Gesuch für Veranstaltungen, Märkte und Stände [«Gesuch für Veranstaltungen, Märkte und Stände»](#) auszufüllen.

Gesuchsteller

Rechtsform	Verein <input type="checkbox"/> ortsansässig / <input type="checkbox"/> auswärtig <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Politische Partei / Gruppierung		
Veranstalter			
Adresse/PLZ/Ort			
Ansprechpartner:in	Name	Vorname	
	Mobile	E-Mail	
Ansprechpartner:in vor Ort	Name	Vorname	
	Mobile	E-Mail	

Anlass

Zweck der Benützung	<input type="checkbox"/> Dauerbelegung: Training <input type="checkbox"/> Einmalige Benützung (Kurzbeschrieb):		
Anzahl Benützende		davon <20 j.	

Gewünschte Anlage

Sportanlagen	<input type="checkbox"/> Turnhalle Weidteile oben <input type="checkbox"/> Turnhalle Weidteile unten <input type="checkbox"/> Turnhalle Balainen <input type="checkbox"/> Turnhalle Burgerbeunden <input type="checkbox"/> Sporthalle Burgerbeunden* * Anzahl gewünschter Garderoben: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		
Aussenplätze Schulen	<input type="checkbox"/> Rasenplatz Balainen <input type="checkbox"/> Hauptspielfeld (roter Platz) Burgerbeunden <input type="checkbox"/> Pausenplatz Balainen <input type="checkbox"/> Pausenplatz Burgerbeunden <input type="checkbox"/> Rasenplatz Weidteile <input type="checkbox"/> Trainingsfeld (Rasen) Burgerbeunden <input type="checkbox"/> Pausenplatz Weidteile <input type="checkbox"/> Roter Platz Weidteile		
Aula (inkl. Beamer)	<input type="checkbox"/> Balainen	<input type="checkbox"/> Burgerbeunden	<input type="checkbox"/> Weidteile
Schulküche	<input type="checkbox"/> Balainen	<input type="checkbox"/> Burgerbeunden	

Belegungsart

Dauerbelegung	<input type="checkbox"/> Jahresbelegung (Aug-Juli)			
	<input type="checkbox"/> Sommersemester (April-Oktober)	<input type="checkbox"/> Wintersemester (Oktober-April)		
Tag/Zeit	<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> 12-13.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 18-20 Uhr	<input type="checkbox"/> 20-22 Uhr
	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> 12-13.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 18-20 Uhr	<input type="checkbox"/> 20-22 Uhr
	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> 12-13.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 18-20 Uhr	<input type="checkbox"/> 20-22 Uhr
	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> 12-13.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 18-20 Uhr	<input type="checkbox"/> 20-22 Uhr
	<input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> 12-13.30 Uhr	<input type="checkbox"/> 18-20 Uhr	<input type="checkbox"/> 20-22 Uhr
Einzelbelegung / Datum				
Zeit (von/bis)				



Bestimmungen

Verordnung/ Reglement	Die Verordnung über die Benützung der Schul- und Sportanlagen sowie das Gebührenreglement sind integrierender Bestandteil dieser Bewilligung. Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er die Verordnung/das Reglement zur Kenntnis genommen hat. Die Dokumente stehen auf der Homepage www.nidau.ch zur Verfügung.
Organisation	Das Gesuch um Einzelbenützung ist mind. vier Wochen, jenes für die Dauerbelegung mind. zwei Monate vor der beabsichtigten Benützung per Mail an bks@nidau.ch einzureichen. Zwecks Organisation (Schlüssel, Technik, Bestuhlung) muss sich der Gesuchsteller mind. 5 Arbeitstage vor der Nutzung mit dem zuständigen Hausmeister (siehe Kontakt) in Verbindung setzen.
Schulferien / Sperrzeiten	Die Dauerbewilligung gilt ausschliesslich während des Schulbetriebs . In den Schulferien stehen die Hallen reduziert zur Verfügung. Die Ferienöffnungszeiten werden jährlich pro Schule festgelegt und sind in der «Übersicht Sperrzeiten Ferien» definiert. Der Veranstalter beantragt folgende Ferienutzung: <input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Sportwoche <input type="checkbox"/> Sommer
Gebühren	Die Gebühren zur Benützung von Schul- und Sportanlagen sind im Gebührenreglement der Stadt Nidau festgehalten. Ein bewilligtes Gesuch gilt als definitive Reservation inkl. Gebührenpflicht.
Rechnung	Die Rechnungstellung erfolgt nach der Nutzung durch die Abteilung Bildung, Kultur und Sport (BKS) gemäss Abrechnung vom Hausmeister. <input type="checkbox"/> Rechnung an Veranstalter <input type="checkbox"/> Andere

Bemerkungen

Ort/Datum		Unterschrift	

Vom Vermieter (Stadt Nidau) auszufüllen

Bewilligung

Bewilligt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Kopie zugestellt	<input type="checkbox"/> Hausmeister <input type="checkbox"/> Schulleitung
Benützungsgebühren		Reinigungskosten	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nach Aufwand, CHF /Stunde
Datum/Ort		Unterschrift	

Kontakte

Hausmeister Schulanlagen	<input type="checkbox"/> Balainen:	Tobias Hofer, 032 331 75 45, tobias.hofer@nidau.ch
	<input type="checkbox"/> Burgerbeunden:	Michel Mathys, 032 331 66 10, michel.mathys@nidau.ch
	<input type="checkbox"/> Weidteile:	Claude Marbot, 032 365 25 32, claudio.marbot@nidau.ch
Vermieter	Abteilung BKS, Schulgasse 2, 2560 Nidau, 032 332 94 27, bks@nidau.ch	